

Forprev : comment ajouter/supprimer des gestionnaires et des délégataires

Notre métier,
rendre le vôtre plus sûr

www.inrs.fr

Préalable

- Seul le rôle de gestionnaire peut déclarer des utilisateurs sur le compte de l'entité.
- Définitions :
 - **Gestionnaire** : personne en charge de la gestion des habilitations, dans l'outil, pour le compte d'une entité. Un gestionnaire peut demander des nouvelles habilitations, déclarer des certifications, créer des utilisateurs sur le compte entité.
 - **Délégataire** : personne désignée par le gestionnaire d'une entité comme étant un relais pour déclarer une session de certification pour le compte de l'entité. Un délégataire peut déclarer des sessions de certification sur l'habilitation pour lequel il est délégataire.

Se connecter avec le rôle de gestionnaire d'entité

- Collecter les nom, prénom, date de naissance, adresse mail ou le numéro Forprev de l'utilisateur que vous souhaitez ajouter.
- Depuis votre compte gestionnaire, sélectionner dans le menu de gauche, la rubrique « UTILISATEURS » :



Gestionnaire : rubrique « UTILISATEURS »

forprev

Gestionnaire MAIRIE | Jean-Claude | Déconnexion

Utilisateurs + Créer utilisateur **2 Choisir d'ajouter ou de créer un utilisateur**

Rechercher un utilisateur ?
Aucun critère + Nouveau critère

Lancer la recherche

Nom ↑	Prénom ↑↓	Date de naissance ↑↓	Email ↑↓	N° Forprev	Rôles
B	Jean-Claude				G X

1 utilisateur << < 1 > >> 10

UTILISATEURS **1**

- Rechercher

AIDE & ASSISTANCE
FAQ / Contact support
Manuels d'utilisation

Mentions légales & CGU
Politique de protection des données personnelles

Gestionnaire : saisir les informations personnelles

forprev

← | A A Ges

Nouvel utilisateur

Informations ⓘ Rôle

Informations personnelles

N° Forprev ⓘ

Nom* ⓘ

Prénom* ⓘ

Date de naissance* ⓘ 📅

Email* ⓘ

Abandonner → Suivant

TABLEAU DE BORD
MON ENTITÉ
HABILITATION
CERTIFICATION
En cours
A traiter
DEMANDES
En cours
A traiter
UTILISATEURS
Rechercher
AIDE & ASSISTANCE
FAQ / Contact support
Manuels d'utilisation

Mentions légales & CGU
Politique de protection des données personnelles

- Saisir les informations personnelles requises
 - Si la personne possède déjà un compte dans l'outil, vous pouvez saisir le n° Forprev ou les nom/prénom/date de naissance/adresse mail
 - Si la personne ne possède pas de compte, saisir nom/prénom, date de naissance/adresse mail

- Puis cliquer sur « Suivant »

L'outil effectue une recherche pour identifier les doublons potentiels

Gestionnaire : choisir un rôle gestionnaire

The screenshot shows the 'forprev' interface. On the left is a navigation menu with items: TABLEAU DE BORD, MON ENTITÉ, HABILITATION, CERTIFICATION (with sub-items 'En cours' and 'A traiter'), DEMANDES (with sub-items 'En cours' and 'A traiter'), and UTILISATEURS. The main content area is titled 'Nouvel utilisateur' and has two tabs: 'Informations' and 'Rôle'. The 'Rôle' tab is active, showing a 'Role' dropdown menu. The dropdown is open, displaying 'Délégateur' and 'Gestionnaire'. An orange arrow with the number '1' points to the 'Gestionnaire' option. Below the dropdown is an 'Enregistrer' button with a save icon. An orange arrow with the number '2' points to this button.

- Choisir le rôle de gestionnaire dans le menu déroulant.
- Puis enregistrer.

Nous vous conseillons de déclarer au moins deux gestionnaires par entité.

Gestionnaire : choisir un rôle délégataire

forprev

← | 30% Ge

Nouvel utilisateur

Informations ⓘ | **Rôle** ⓘ

Rôle
Délégataire ▾ 1

Courte description 2

Habilitations

Dispositif niveau	Date de début	Date de fin
Aucune habilitation		

Rattacher une habilitation 3

Abandonner | Enregistrer

- Choisir le rôle de délégataire dans le menu déroulant.
- (Facultatif) saisir une courte description vous permettant d'identifier facilement le délégataire.
- Rattacher un délégataire à une ou plusieurs habilitation(s).

Gestionnaire : rattacher un délégataire à une habilitation

Rechercher une habilitation

Rechercher

<input type="checkbox"/>	Dispositif	Niveau	Numéro	Date de début	Date de fin
<input type="checkbox"/>	AP et dirigeants-ASD	1	1482099/2019/AP-ASD-01/O/CN	2019-02-08	2024-02-08
<input type="checkbox"/>	APS-ASD	1	1506691/2021/APS-ASD-01/O/CN	2021-09-23	2026-09-23
<input checked="" type="checkbox"/>	Prap-2S	2	1491440/2020/Prap-2S-02/O/CN	2020-09-24	2025-09-24
<input type="checkbox"/>	APS-ASD	2	1491439/2020/APS-ASD-02/O/CN	2020-09-24	2025-09-24
<input type="checkbox"/>	EvRP-SDC	1	1497757/2021/EvRP-SDC-01/O/CN	2021-03-25	2026-03-25
<input type="checkbox"/>	Echafaudage roulant - R457	1	1482101/2019/EchafaudageR-01/O/CN	2019-11-28	2024-11-27
<input type="checkbox"/>	Echafaudage de pied - R408	1	1482100/2019/EchafaudageP-01/O/CN	2019-11-28	2024-11-27
<input type="checkbox"/>	APS-TRM	1	1506693/2021/APS-TRM-01/O/CN	2021-09-23	2026-09-23
<input type="checkbox"/>	AP et dirigeants-SMS	1	1497756/2021/AP-HAPA-01/O/CN	2021-01-28	2026-01-28
<input checked="" type="checkbox"/>	SST	1	1506701/2021/SST-01/O/CN	2021-09-23	2026-09-23

14 résultats

Affichage de 1 à 10 sur 14 habilitations

1 2 10

Annuler OK

- La liste des habilitations actives détenues par l'entité s'affiche.
- Choisir les habilitations sur lesquelles vous donnez délégation.
- Puis cliquer sur OK.

Gestionnaire : rattacher un délégataire à une habilitation

Nouvel utilisateur

Informations  Rôle 

Role
Délégataire 

Courte description
Etablissement de Rouer

Habilitations **2**

Dispositif niveau	Date de début	Date de fin	
SST / 1	23/09/2021	23/09/2026	
Prap-2S / 2	24/09/2020	24/09/2025	

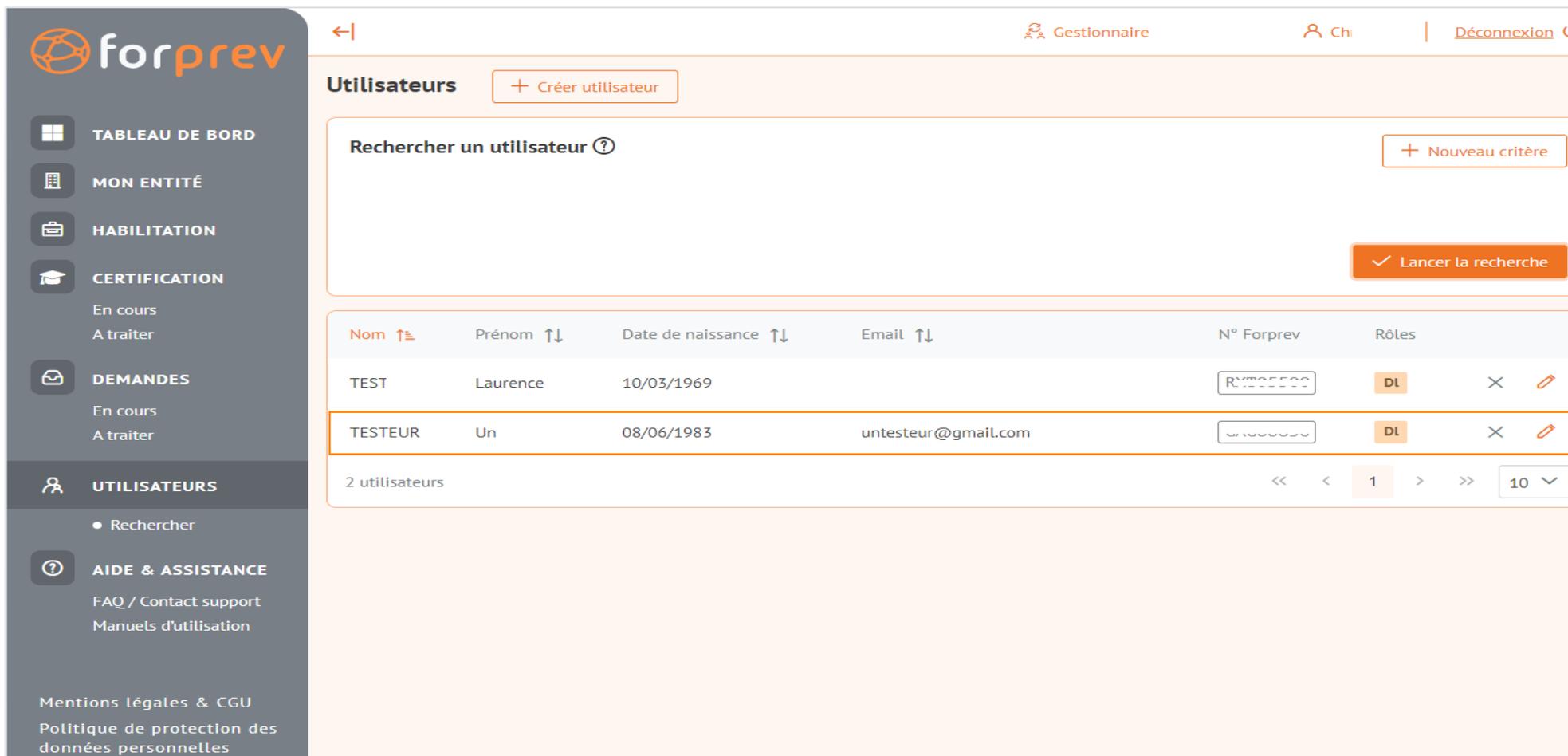
Rattacher une habilitation

Abandonner  Enregistrer

- Les habilitations sélectionnées s'affichent.
- Puis enregistrer.

Gestionnaire : visualiser les utilisateurs du compte

- L'utilisateur saisi s'ajoute dans la liste des utilisateurs du compte.



The screenshot displays the 'Gestionnaire' (Management) interface for Forprev. The left sidebar contains navigation options: TABLEAU DE BORD, MON ENTITÉ, HABILITATION, CERTIFICATION (En cours, A traiter), DEMANDES (En cours, A traiter), UTILISATEURS (Rechercher), and AIDE & ASSISTANCE (FAQ/ Contact support, Manuels d'utilisation). The main content area is titled 'Utilisateurs' and includes a '+ Créer utilisateur' button. A search bar labeled 'Rechercher un utilisateur' with a '+ Nouveau critère' button and a '✓ Lancer la recherche' button is present. Below the search bar is a table of users:

Nom ↑	Prénom ↑↓	Date de naissance ↑↓	Email ↑↓	N° Forprev	Rôles
TEST	Laurence	10/03/1969		R1234567	DL
TESTEUR	Un	08/06/1983	untesteur@gmail.com	U1234567	DL

At the bottom of the table, it indicates '2 utilisateurs' and provides pagination controls (1/10).

Gestionnaire : supprimer un rôle de gestionnaire ou de délégataire

- Un gestionnaire a également la possibilité de supprimer un rôle de gestionnaire et/ou délégataire

The screenshot shows the 'Utilisateurs' management page in the Forprev system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'TABLEAU DE BORD', 'MON ENTITÉ', 'HABILITATION', 'CERTIFICATION', 'DEMANDES', 'UTILISATEURS', and 'AIDE & ASSISTANCE'. The main content area features a search bar with the text 'Rechercher un utilisateur' and a '+ Nouveau critère' button. Below the search bar is a table of users with columns for 'Nom', 'Prénom', 'Date de naissance', 'Email', 'N° Forprev', and 'Rôles'. Two users are listed: 'TESTAUD Laurence' and 'TESTEUR Un'. The 'TESTEUR' row has a 'Détacher l'entité' button next to its role 'DL'. A 'Lancer la recherche' button is also visible.

Nom	Prénom	Date de naissance	Email	N° Forprev	Rôles
TESTAUD	Laurence	10/03/1969	laurence.testaud@ac-montpellier.fr	RXT05500	DL
TESTEUR	Un	08/06/1983	untesteur@gmail.com	CAC88650	Détacher l'entité

- Cliquer sur la croix en bout de ligne

Gestionnaire : supprimer un rôle de gestionnaire ou de délégataire



- Confirmer le choix en cliquant sur OK.